

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 9 ГОРОДА
ЛАБИНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ
РАЙОН



**Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников
МДОБУ детский сад № 9**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 города Лабинска муниципального образования Лабинский район (далее – МДОБУ детский сад № 9) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ, Законом Краснодарского края от 10 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, уставом МДОБУ детский сад № 9.

1.2. Порядок регламентируют права и обязанности участников образовательного процесса в части организации перевода и отчисления воспитанников.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется в следующих случаях:

2.1.1. В следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года, основанием для перевода в следующую возрастную группу является достижение воспитанников возраста соответствующей возрастной группы и формирование групп на начало учебного года.

2.1.2. Перевод воспитанников в другую возрастную группу допускается в следующих случаях: в летний период, во время карантина, на время ремонта.

2.1.3. Перевод из группы кратковременного пребывания в группу полного дня осуществляется на основании путевки (направления) Районного управления образования.

2.2. Перевод воспитанников в другую группу оформляется приказом.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление воспитанников из МДОБУ детский сад №9 города Лабинска осуществляется при расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским кодексом Российской Федерации, в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей;
- 2) по окончании получения дошкольного образования и поступлении в общеобразовательное учреждение (школу);
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей и учреждения;
- 4) по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение.

3.3. Отчисление воспитанника из МДОБУ детский сад №9 оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением не позднее 3 дней после расторжения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.4 Отчисление в порядке перевода воспитанников из МДОБУ детский сад № 9 в другие дошкольные образовательные организации осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода (приложение №1)

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей)

воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МДОБУ детский сад № 9 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием дошкольной образовательной организации, в которую планируется перевод. МДОБУ детский сад № 9 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

3.7. Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 5 дней после расторжения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4. Заключительные положения

4.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МДОБУ детский сад № 9 и родителями (законными представителями) при переводе и отчислении воспитанников решаются совместно с Учредителем.

4.2. Настоящий порядок вступает в силу после утверждения его приказом заведующего МДОБУ детский сад № 9.

4.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действуют до принятия нового.

ПРИЛОЖЕНИЕ №
к Порядку и основания перевода
и отчисления воспитанников
МДОБУ детский сад №

Заведующему МДОБУ детский сад №9 города
Дабинска
И.И. Чертокову

_____ (подпись ребенка и родителя (или законного представителя))

_____ (подпись ребенка)

Заявление

Прошу отчислить моего
ребенка _____

_____ (дата рождения) воспитанника общеразвивающей
_____ группы в связи
переездом в другую местность, окончанием образовательных отношений
(двузначное подчеркивание)

« _____ » _____ 20__ г.