

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
детский сад № 9 города Лабинска муниципального образования  
Лабинский район  
(МДОБУ Детский сад № 9 города Лабинска)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
МДОБУ Детский сад №9  
города Лабинска

(протокол от 26.04.2021 № 4)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОБУ Детский  
сад № 9 города Лабинска  
И.Г. Черткова

от 26.04.2021 № 95



**Правила приема в МДОБУ Детский сад № 9 города Лабинска**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема в МДОБУ Детский сад № 9 города Лабинска (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, и уставом МДОБУ «Детский сад № 9 города Лабинска» (далее – детский сад).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

**2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на

получение дошкольного образования.

В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. «Право преимущественного приема в детский сад имеют:

2.4.1. Ребенок, если в детском саду обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры;

2.4.2. ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или, находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, в организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;

2.4.3. дети военнослужащих по месту жительства их семей.

2.4.4. дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации на основании Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", а также после увольнения мобилизованного гражданина со службы.

*(в ред. Приказа от 22.02.2023 года № 17 «О внесении изменения в приказ МДОБУ детского сада № 9 города Лабинска от 26.04.2021 года № 95 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»)*

2.5. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

### **3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление, предоставленное Управлением образования на основании заявления о постановке на очередь и зачислению в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по направлению Управления образования муниципального образования Лабинский район в детский сад.

И по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. Форма заявления о приеме в детский сад (приложение №1).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникативных сетей общего пользования.

3.3. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

3.4. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии;

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.5. исключен

*(в ред. Приказа от 25.07.2022 года № 71 «О внесении изменения в приказ МДОБУ детского сада № 9 города Лабинска от 26.04.2021 года № 95 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»)*

3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.7. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.8. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение № 2).

3.9. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (приложение № 3)

3.10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.11. После приема документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.12. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.13. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.14. В случае изменения законных представителей воспитанников детского сада (установление, отмена опеки, и т.д.). Законный представитель предоставляет документ, подтверждающий этот факт (приказ, распоряжение и т.д.), на основании которого пишет заявление Заведующему на дальнейшее получение образовательных услуг его ребенком.

На основании вышеуказанного заявления оформляется дополнительное соглашение к договору, где в обязательном порядке указывается основание (приказ, распоряжение и т.д.), а также вносятся измененные данные «Заказчика».

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующий  
МДОБУ детского сада № 9  
города Лабинска

И.Г. Черткова



к приказу МДОБУ  
детский сад № 9 города Лабинска  
№ 95 от 26.04.2021 года

Заведующему МДОБУ детский сад  
№ 9 города Лабинска И.Г. Чертковой  
от \_\_\_\_\_

ФИО родителя полностью (законного представителя)  
Проживающего по адресу:

Паспорт: серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата  
выдачи \_\_\_\_\_ Кем выдан \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Адрес эл. почты \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка: \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_ (свидетельство о  
рождении: серия, номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ № актовой записи  
\_\_\_\_\_ кем выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
на обучение по основной образовательной программе МДОБУ детский сад № 9 города Лабинска  
по образовательной программе дошкольного образования, обучение ребенка по адаптированной образовательной  
программе

(нужное подчеркнуть)

в группу \_\_\_\_\_ с режимом пребывания \_\_\_\_\_ дня, дата  
приема на обучение «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Язык образования \_\_\_\_\_,  
родной язык из числа языков народов России \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

**Мать:** \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Отец:** \_\_\_\_\_  
(ФИО)

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

(подпись)

С Уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой МДОБУ детского сада № 9 города Лабинска и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к приказу МДОБУ  
детский сад № 9 города Лабинска  
№ 95 от 26.04.2021 года

## Журнал

приема заявлений о приеме в образовательную организацию

№	Дата заявления	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Фамилия, инициалы родителей (законных представителей)	Предоставленные документы	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись лица, принявшего документы

Заведующий

И.Г. Черткова

к приказу МДОБУ  
детский сад № 9 города Лабинска  
№ 95 от 26.04.2021 года

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад № 9 города Лабинска»

**РАСПИСКА**  
**в получении документов**

Выдана \_\_\_\_\_ в том, что от нее  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года для зачисления в МДОБУ Детский сад № 9 города Лабинска  
ребенка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, были  
получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	количество
1	Заявление о зачислении _____ регистрационный номер____	
2	Копия свидетельства о рождении	
3	Копия свидетельства о регистрации	
4	Медицинское заключение о состоянии здоровья	
5		
6		

документы принял: \_\_\_\_\_ И.Г. Черткова