

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад №9 города Лабинска муниципального образования Лабинский
район

СОГЛАСНО Педагогическим советом МДОБУ детский сад № 9 г. Лабинск (протокол от 26.04.2021 № 4)	УТВЕРЖДЕНО приказом МДОБУ № 9 г. Лабинск Заведующий И.Г.Черткова от 26.04.2021 № 93
---	---

Правила приема в МДОБУ Детский сад № 9

1. Общие положения

1.1. Правила приема в МДОБУ Детский сад № 9 (далее-правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, и ставом МДОБУ «МДОБУ № 9 н.Лабинск» (далее- детский сад).

1.2 Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее- ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее-закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течении календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования.

В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за

исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в детский сад, в котором обучаются их братья или сестры.

2.5. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление, предоставленное Управлением образования на основании заявления о постановке на очередь и зачислению в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по направлению Управления образования муниципального образования Лабинский район.

И по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. Форма заявления о приеме в детский сад (приложение №1).

3.3. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

d

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

3.4. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.5. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.7. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.8. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение № 2).

3.9. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (приложение № 3)

3.10. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.11. После приема документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.12. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном

сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисляемых в указанную возрастную группу.

3.13. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.14. В случае изменения закона представителей воспитанников детского сада (установление, отмена опеки, и тд). Законный представитель предоставляет документ, подтверждающий этот факт (приказ, расторжения и тд.) на основании которого пишет заявление Заведующему на дальнейшее получение образовательных услуг его ребенком.

На основании вышеуказанного заявления оформляется дополнительное соглашение к договору, где в обязательном порядке указывается основание (приказ, расторжение и тд.), а также вносятся изменения данные «Заказчика».

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующий муниципальным
дошкольным образовательным
бюджетным учреждением детский
сад №9 города Лабинска
муниципального образования
Лабинский район



И.Г.Черткова

Муниципальное дошкольное образовательное
бюджетное учреждение детский сад № 9 города Лабинска
муниципального образования Лабинский район

РАСПИСКА
в получении документов

Выдана _____ в том, что от нее
_____ 20__ года для зачисления в МДОБУ № 9 г. Лабинск ребенка
_____ года рождения, были
получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	количество
1	Заявление о зачислении _____ регистрационный номер _____	
2	Копия свидетельства о рождении	
3	Копия свидетельства о регистрации	
4	Медицинское заключение о состоянии здоровья	
5		
6		

документы принял: _____

Регистрация номера
Заявления № _____
От «__» _____ 20__ г.

Заведующему МДОБУ детский сад №9
Чертовой И.Г.

от _____

ФИО родителя полностью (законного представителя)
Проживающего по адресу:

Паспорт: серия: _____ № _____
дата выдачи _____ Кем выдан _____

Тел. _____

Адрес эл. почты: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка:

«__» _____ 20__ года рождения, место рождения _____
(свидетельство о рождении: серия, номер _____
дата выдачи _____ № актовой записи _____ кем выдано _____

документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

проживающего по адресу: _____

на обучение по основной образовательной программе МДОБУ детский сад № 9
города Лабинска по образовательной программе дошкольного образования,
обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.
(нужное подчеркнуть)

в группу _____ с режимом
пребывания _____ дня, дата приема на обучение «__» _____ 20__ года.

Язык образования _____

родной язык из числа языков народов России _____

Сведения о родителях:

Мать: _____ (ФИО)

Отец: _____ (ФИО)

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

С Уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой МДОБУ детского сада № 9 г.Лабинска и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(а).

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

_____ «__» _____ 20__ г.

МДОБУ № 9 г. Лабинск

№95 от 26.04.2021 года

Журнал

приема заявлений о приеме в образовательную организацию

№ п/п	Дата заявления	Фамилия, имя, отчество ребенка	Фамилия, инициалы родителей (законных представителей)	Предоставленные документы	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись лица, принявшего документы
-------	----------------	--------------------------------	---	---------------------------	--	------------------------------------

Заведующий муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением детский сад №9 города Лабинска муниципального образования Лабинский район



И.Г.Черткова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 9 ГОРОДА ЛАБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от «26» апреля 2021 года

№ 95

г.Лабинск

**О внесении изменений в приказ №136 от 23.09.2020 года « Об утверждении
Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования»**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Признать утратившую силу приказ:

МДОБУ детского сада №9 от 23.09.2020 года №136 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заведующий муниципальным
дошкольным образовательным
бюджетным учреждением детский
сад №9 города Лабинска
муниципального образования
Лабинский район



И.Г.Черткова